Будь-який виступ прийнято починати з звернення. Потрібно приділити особливу увагу відповідності ситуації і складу слухачів заданої зверненню. Наприклад, звернення ***"Дорогі друзі!", "Панове!", "Шановні гості!", "Колеги!"*** Диференціюються залежно від складу аудиторії.

2. ***Голосові прийоми****.* Для того щоб активізувати увагу аудиторії потрібно контролювати темп мови, її гучність. Інколи потрібно сказати щось гучно, буває, ж навпаки

3. ***Пауза****.* Розрахована і вміло витримана пауза не тільки на початку виступу, а й в середині мови може також надати "гіпнотизує" вплив, зосереджуючи увагу аудиторії на потрібному місці мови.

*4.* ***Жест і рух****.* Емоційний або вказуючий жест допомагає зосередити увагу аудиторії, особливо в поєднанні з іншими прийомами.

6**. *Гумор***

**Короткі розповіді(ПРО ЦЕ МИ ПОГОВОРИМО ПІЗНІШЕ)** (приклади з життя, подробиці, анекдоти) урізноманітнюють, увиразнюють виступ, роблять його цікавішим.

*–* ***Питання до аудиторії****.* Важливо, щоб питання були простими, тобто вони можуть бути складними за змістом, але повинні ставитись так, щоб аудиторія могла відповісти просто «так» або «ні». Якщо аудиторія довго не відповідає на поставлене питання, немає рації чекати моменту, коли хтось все-таки відповість – у такому випадку оратор повинен відповісти на поставлене питання сам.

*–* ***Авансування****.*Це коли оратор лише згадує про той або інший факт і говорить: Але про це поговоримо трохи пізніше; Про це докладніше я розповім потім і т.д.

*–* ***Організація дискусії.***Якщо оратор відчуває, що увага аудиторії падає, то потрібно «завести дискусію

*–* ***Звертання до окремих слухачів****.*Скажіть кому-небудь із слухачів: ви не згодні? Ви, я бачу, дотримуєтесь іншої думки? Помічено, що питання до **окремих слухачів впливають** на **всю аудиторію**.

*–* ***Наближення до слухачів****.*Цей прийом досить діючий, однак не слід заходити занадто глибоко в зал, тому що це буде виглядати як контроль за тим, чим займаються ваші слухачі.

*–* ***Закон краю****.*Цей закон, як ми вже знаємо, говорить, що кінець і початок запам'ятовуються й сприймаються краще, ніж середина. Тому, щоб у середині вашого виступу не було «провалу», необхідно середину промови зробити більш різноманітною, більш емоційною й т.д.

Дякую за увагу!